

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: GMINA JAROCIN

Nr Projektu: FEPK.07.12-IP.01-0024/23

Tytuł Projektu: EDUKACJA DLA PRZYSZŁOŚCI UCZNIÓW GMINY JAROCIN

Za okres: CZERWIEC 2026

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przykładu szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Zasady tworzenia i zarządzanie publikowaniem treści edukacyjnych (6h/gr.)	8 czerwca 2026 r.	8:00-12:45	PSP Im. Janusza Korczaka w Domostawie Domostawa 79 37-405 Jarocin	Centrum Edukacyjne Idea tel. 733 333 925 – SZKOLENIOWIEC: AGNIESZKA MAREKWIĄ-WÓJCİK	3	spdomostawa.szkolnastrona.pl

2.06.2026 r.

[Signature]

[Signature]

Data i podpis osoby sporządzającej

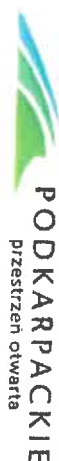
Wioletta Szarekiewicz
Centrum Edukacyjne "IDEA"
ul. Niełowej 87.30-209 Kraków
tel. 12 431-07-05
MIP 9441375254

02.06.2026 r. inż. Agnieszka Podpora

WÓJT GMINY

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkoleń/szkół, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.



Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/ działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: GMINA JAROCIN

Nr Projektu: FEPK.07.12-IP-01-0024/23

Tytuł Projektu: EDUKACJA DLA PRZYSZŁOŚCI UCZNIÓW GMINY JAROCIN

Za okres: CZERWIEC 2026

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Zasady tworzenia i zarządzanie publikowaniem treści edukacyjnych (6h/gr.)	Gr. I 8 czerwca 2026 r.	13.15-18.00	ZSP w Jarocinie Jarocin 116 37-405 Jarocin	Centrum Edukacyjne Idea tel. 733 333 925 – SZKOLENIOWIEC: AGNIESZKA MAREKWIĄ-WÓJCIK	3	jarocin.szkolnastrona.pl

2.06.2026 r.

Data i podpis osoby sporządzającej

Witold Szaracki
Centrum Edukacyjne "IDEA"
ul. Nibolowej Jarocin 97, 30-208 Kraków
tel. 12 431-07-05
NIP 9441375254

Data i podpis osoby upoważnionej

WÓJT GMINY
02.06.2026 r.
Agnieszka Podpora

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkół, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.